

北九州メディアドームをご利用いただきまして、ありがとうございます。
当施設では、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施しています。
新型コロナウイルス感染拡大防止のための、使用制限及び申込手続きについては、
下記のとおりといたします。
何卒、ご理解ご協力のほどよろしくをお願いいたします。

1. 使用の一部制限について

※①全国的な人の移動を伴うイベント又は②参加者が1,000人を超えるイベント開催
については、開催要件等について福岡県への事前相談が必要です。
該当する主催者様は、福岡県への事前相談をお願いします。

福岡県新型コロナウイルス感染症対策本部事務局

電話 092 (643) 3342

FAX 092 (643) 3697

(1) 貸出することができない期間

- ・アリーナ 令和3年3月1日（月）～ 令和3年10月22日（金）（予定）まで
- ・11会議室・全控室 令和3年3月1日（月）～ 令和3年7月14日（水）（予定）まで

(2) 利用人数の制限

貸出施設	人数	貸出施設	人数
アリーナ	2500人	特別控室1	2人
11会議室	30人	特別控室2	2人
控室1	9人	特別控室3	2人
控室2	9人	特別控室4	2人
控室3	27人		
控室4	27人		
控室5	16人		
控室6	16人		

2. 申込手続きについて

(1) 提出書類の追加

- ・新たに「感染症予防対策事前チェックシート」の提出が必要です。

※チェックシートは、次ページを印刷して下さい。

(2) 申込方法

- ・電話での仮予約後、FAX送信での申込を原則とします。
- ・FAXでは、①使用申込書 ②感染症防止対策事前チェックシートの2つの書類を送信して下さい。

※万が一、対策が万全ではないと判断した場合は、貸出を中止させていただきますので
あらかじめご了承ください。

※ 「使用申込書」と合わせてご提出ください。

提出日：令和 年 月 日

北九州メディアドームのご利用にあたっての感染症防止対策 事前チェックシート

ご利用団体名		代表者名	
--------	--	------	--

北九州メディアドームの使用にあたり、当施設の新型コロナウイルス感染防止対策である下記の項目を確認のうえ、申込みます。

※ 各感染防止対策をお読みいただき、確認欄に✓をつけてください。

当施設の新型コロナウイルス感染防止対策		はい	いいえ
1 利用予定者	「利用人数の制限」の範囲を必ず守って、ご利用ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	全国的な人の移動を伴うイベントでしょうか。 (該当の場合、福岡県への事前相談が必要です。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	利用人数が、1,001名～2,500名規模のイベントでしょうか。 (該当の場合、福岡県への事前相談が必要です。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	利用代表者は、利用日以降においても利用者全員へ連絡がとれるようにしておいてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 会場レイアウト	人との間隔は、できるだけ2メートル（最低でも1メートル）空けるよう工夫してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	会話を伴う利用の場合は、可能な限り真正面とならないように、工夫してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 入館時のお願い	マスクを着用していない方は入館できません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当日は家で必ず体温を測り、熱症状がある方は入館できません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	入館前に、施設入口にある消毒液で手指の消毒をしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 館内でのお願い	マスクを着用してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	アリーナ利用においては、立入禁止区域に通じるドアも常時開放いたしますが、絶対に立ち入らないでください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	会議室・控室利用においては、出入口のすべてのドアを常時開放してください。（特別控室及び、着替えの際は除く）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	エントランス等においても、人との間隔はできるだけ2メートル（最低でも1メートル）空けてご利用ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	トイレでの手洗い後、ハンドドライヤーはご利用いただけません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	喫煙スペースは、複数人での使用や会話を控えたり、短時間での使用にするなど、3密とならないようにご利用ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	体調が優れない方は、利用責任者にすみやかに申し出て、スタッフまでご連絡ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 利用後のお願い	利用後のごみは、利用者でお持ち帰りください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>